Załącznik nr 19 do protokołu
z posiedzenia Prezydium KRRP
z dnia 10 grudnia 2024 r.

UCHWAŁA Nr 22/XII/2024
Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych
z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie Procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych obowiązującej w Krajowej Izbie Radców Prawnych

Na podstawie art. 33 z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) uchwala się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Procedurę zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych obowiązującą w Krajowej Izbie Radców Prawnych, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Prezes	Sekretarz
Krajowej Rady Radców Prawnych	Krajowej Rady Radców Prawnych
(-) Włodzimierz Chróścik	(-) Zbigniew Tur

Załącznik do uchwały Nr 22/XII/2024
Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych
z dnia 10 grudnia 2024 r.

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH OBOWIĄZUJĄCA W KRAJOWEJ IZBIE RADCÓW PRAWNYCH

§ 1.
CEL PROCEDURY

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa, w tym informacji o uzasadnionym podejrzeniu dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie lub informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa w Krajowej Izbie Radców Prawnych.
2. Procedura dotyczy zgłoszeń naruszeń prawa w innych podmiotach, które działają w dziedzinie należącej do zakresu działań KIRP.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, które dotyczy podmiotu, w którym doszło do naruszenia prawa, KIRP zachęca do skorzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych tego podmiotu, szczególnie wtedy, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu.

§ 2.
DEFINICJE

1) **anonim** – zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
2) **działanie odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić Sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście;
3) **działanie następcze** – postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem oraz działania podjęte celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia;
4) **informacja zwrotna** – informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań, która przekazywana jest Sygnaliście nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania

zgłoszenia, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną; w uzasadnionych przypadkach informacja zostaje przekazana Sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po uprzednim poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim;

5) **kanał zgłaszania** – techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia, niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności KIRP, zapewniające kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych, pozwalające na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego;
6) **KIRP** – Krajowa Izba Radców Prawnych, będąca organem publicznym w rozumieniu Ustawy;
7) **naruszenie prawa** – działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa;
8) **osoba, której dotyczy zgłoszenie** – osoba wskazana w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa;
9) **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą, i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
10) **Pełnomocnik –** pracownik KIRP odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych oraz za podejmowanie działań wskazanych w Procedurze i Ustawie, wyznaczony na podstawie kwalifikacji zawodowych, w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełniania powierzonych zadań;
11) **Procedura** – niniejsza procedura dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych;
12) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
13) **Sygnalista** – osoba fizyczna, która dokonuje zgłoszenia (wewnętrznego, zewnętrznego lub ujawnienia publicznego) o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, przedsiębiorca, prokurent, akcjonariusz lub wspólnik, członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej

nieposiadającej osobowości prawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz, praktykant;

14) **Ustawa** – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
15) **zaświadczenie potwierdzające podleganie ochronie przez Sygnalistę** – zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie określonej w rozdziale 2 Ustawy wydane przez organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych na żądanie Sygnalisty nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania sygnalisty;
16) **zgłoszenie** – informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów zgłaszania.

§ 3.
ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PEŁNOMOCNIKA

1. Pełnomocnik jest upoważniony do:
   1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
   2) dokonania wstępnej weryfikacji zgłoszeń polegającej na;
      a) ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa,
      b) ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania KIRP,
      c) ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych w przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy zakresu działań KIRP,
      d) przekazania zgłoszenia niezwłocznie do właściwego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz poinformowania o tym Sygnalisty;
   3) podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
   4) prowadzenia Rejestru Zgłoszeń;
   5) kontaktu z Sygnalistą w celu:
      a) przekazywania informacji zwrotnych,
      b) zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
   6) koordynacji innych działań wynikających z Ustawy, w tym:
      a) informowania Sygnalisty o niepodejmowaniu działań następczych wraz z uzasadnieniem;
      b) przekazanie w imieniu KIRP w uzasadnionych przypadkach zgłoszenia zewnętrznego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym lub innej jednostce organizacyjnej, której powierzono

zadania w drodze porozumienia;

7) przekazania w imieniu KIRP bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne;
8) sporządzania rocznych sprawozdań zawierających dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych.

2. Pełnomocnik odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego do właściwego organu publicznego jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, o czym informuje Sygnalistę podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
3. Odstępując od przekazania zgłoszenia Pełnomocnik może poinformować Sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.
4. Pełnomocnika wyznacza Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych.
5. Pełnomocnik udziela dalszych upoważnień do wykonywania czynności przewidzianych Ustawą i Procedurą, w tym do wykonywania zadań przewidzianych w procedurze dla Pełnomocnika.
6. Pełnomocnik może wyznaczyć swojego zastępcę, który zastępuje go podczas jego nieobecności w zakresie udzielonego mu upoważnienia.
7. Zastępca Pełnomocnika lub inne osoby upoważnione do realizacji zadań wynikających z Procedury powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych.
8. Pełnomocnik lub jego zastępca, co do którego z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, nie może analizować takiego zgłoszenia.
9. Pełnomocnik lub inna upoważniona osoba są wyłączeni z prowadzenia sprawy jeżeli zgłoszenie ich dotyczy.
10. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Pełnomocnika lub innej osoby upoważnionej, przyjmujący zgłoszenie przekazuje je niezwłocznie, z pominięciem drogi służbowej, do Sekretarza Krajowej Rady Radców Prawnych, który upoważnia pracownika lub pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych, do podjęcia działań zgodnie z Procedurą i Ustawą. Zgłoszenia nie rejestruje się w Rejestrze Zgłoszeń do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.
11. Pełnomocnik oraz inne osoby upoważnione są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń

zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następczych.

§ 4.
DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Sygnalista może dokonywać zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów zgłaszania:
   1) listownie na adres do korespondencji: ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa z dopiskiem „Zgłoszenie, nie otwierać";
   2) elektronicznie na adres email: zgloszenia@kirp.pl;
   3) ustnie podczas bezpośredniego spotkania z Pełnomocnikiem zorganizowanego w siedzibie KIRP lub przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.
2. Wskazane powyżej kanały komunikacji:
   1) są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności KIRP;
   2) zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
   3) pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.
3. Za zgodą Sygnalisty zgłoszenie ustne jest dokumentowane w formie:
   1) nagrania rozmowy, lub
   2) protokołu rozmowy.
4. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie.
5. Dostęp do kanałów zgłaszania posiada Pełnomocnik.
6. W przypadku gdy zgłoszenie wpłynie do nieupoważnionej osoby lub gdy zgłoszenie wpłynie za pośrednictwem innego kanału zgłaszania niż wskazanego w Procedurze osoba, która je otrzymała, przekazuje je niezwłocznie Pełnomocnikowi, bez wprowadzania zmian w zgłoszeniu. Osoba ta jest zobowiązana do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości Sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz zachowania w tajemnicy innych informacji i danych osobowych związanych ze zgłoszeniem.
7. Anonimy nie są rozpatrywane z uwagi na brak możliwości weryfikacji treści zgłoszenia. W szczególnych przypadkach, w szczególności gdy mimo anonimowego zgłoszenia możliwe jest podjęcie wstępnej weryfikacji zgłoszenia, w tym przekazanie do właściwego organu

publicznego lub podjęcie działań następczych, Pełnomocnik może postanowić o rozpatrzeniu anonimu.

8. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Pełnomocnika Sygnalista może dokonywać zgłoszenia bezpośrednio do Sekretarza Krajowej Rady Radców Prawnych, kierując korespondencję do Sekretarza Krajowej Rady Radców Prawnych, na adres ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa z dopiskiem „Zgłoszenie, nie otwierać".
9. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym co najmniej:
   1) imię i nazwisko Sygnalisty;
   2) stanowisko pracy lub funkcję Sygnalisty;
   3) opis naruszenia prawa – co najmniej następujące informacje: datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
   4) wskazanie dowodów, które Sygnalista już posiada, lub opis, w jaki sposób można dowody pozyskać;
   5) sposób kontaktu Pełnomocnika z Sygnalistą (np. adres e-mail, adres korespondencyjny).
10. Skutkiem niepodania przez Sygnalistę adresu do kontaktu jest:
    1) nieprzekazanie informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego do właściwego organu;
    2) nieprzekazanie informacji potwierdzającej otrzymanie zgłoszenia;
    3) niewydanie zaświadczenie potwierdzające podleganie ochronie przez Sygnalistę;
    4) nieprzekazanie informacji o niepodjęciu działań następczych, wraz z uzasadnieniem;
    5) nieprzekazanie informacji zwrotnej oraz informacji o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.
11. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega odpowiedzialności karnej na podstawie Ustawy.
12. W przypadku ustalenia przez Pełnomocnika w wyniku analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu pracy oraz w regulacjach szczególnych, w tym także w przepisach porządkowych i samorządowych obowiązujących w KIRP. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków

pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W stosunku do świadczącego pracę, usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej dokonanie nieprawdziwego zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i zakończeniem współpracy. Osoba, która dokonała zgłoszenia, w którym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, nie korzysta z ochrony przewidzianej dla Sygnalistów.

§ 5.
NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU

Naruszenia prawa, które podlegają zgłaszaniu przez Sygnalistę, dotyczą w szczególności:

1) korupcji;
2) zamówień publicznych;
3) usług, produktów i rynków finansowych;
4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
6) bezpieczeństwa transportu;
7) ochrony środowiska;
8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
11) zdrowia publicznego;
12) ochrony konsumentów;
13) ochrony prywatności i danych osobowych;
14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej;
16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

§ 6.
DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Dostęp do kanałów zgłoszeń posiada Pełnomocnik.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Pełnomocnik podejmuje działania w celu oceny prawdziwości

informacji zawartych w zgłoszeniu, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym – o ile będzie to uzasadnione – występowanie o dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia.

3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że nie wskazał on adresu do kontaktu, na który należy takie potwierdzenie przekazać. W przypadku zgłoszenia ustnego, Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia podczas spotkania, na którym dokonuje zgłoszenia.
4. Pełnomocnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy z treści zgłoszenia wynika, iż jest ono bezspornie nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. Zgłoszenie, które pozwala na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, podlega niezwłocznemu procedowaniu.
6. Pełnomocnik może zaangażować, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych KIRP, osoby funkcyjne lub niezależnych konsultantów do udziału w postępowaniu wyjaśniającym.
7. W trakcie postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik może żądać dostępu do dokumentów, korespondencji mailowej lub podejmować wszelkie inne czynności umożliwiające ustalenie stanu faktycznego.
8. Pełnomocnik rozpoznaje zgłoszenie, podejmuje działania następcze i przekazuje informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną. W uzasadnionych przypadkach informacja zwrotna zostaje przekazana Sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, po uprzednim poinformowaniu o tym Sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
9. Informacja zwrotna jest przekazywana zgodnie ze wskazanym przez Sygnalistę sposobem kontaktu, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 5.
10. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ocenia zasadność zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Pełnomocnik wydaje rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa, oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.
11. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia Pełnomocnik przekazuje niezwłocznie

Sygnaliście oraz osobie, której zgłoszenie dotyczy, informacje o dokonanym zgłoszeniu oraz wynikach przeprowadzonej weryfikacji.

§ 7.
OCHRONA SYGNALISTY I ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

1. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych, próby ich stosowania lub groźby zastosowania takich działań wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia, a także ujawnienia publicznego.
2. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych w stosunku do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz w stosunku do osoby, która jest z Sygnalistą powiązana.
3. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Procedury i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy, która łączy osobę podejmującą działania odwetowe z KIRP.
4. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności:
   1) odmowa nawiązania stosunku pracy;
   2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
   3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny;
   4) niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
   5) obniżenie wynagrodzenia za pracę;
   6) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
   7) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wartości tych świadczeń;
   8) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy;
   9) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
   10) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych;
   11) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
   12) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
   13) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
   14) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
   15) mobbing;

16) dyskryminacja;
17) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
18) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
19) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
20) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
21) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
22) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia zgłaszającego.

5. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 4 powyżej. Na KIRP spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie nie jest działaniem odwetowym.
6. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie lub prawo do zadośćuczynienia.
7. Sygnalista dokonujący zgłoszenia w złej wierze (tzn. dokonujący zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło), nie podlega ochronie przewidzianej w Procedurze oraz w Ustawie.
8. Osoba, która poniosła szkodę z powodu zgłoszenia w tzw. złej wierze, ma prawo żądać od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia, odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych.
9. Sygnaliście na żądanie w terminie miesiąca od jego otrzymania, jest wydawane zaświadczenie potwierdzające, że podlega ochronie przed działaniami odwetowymi.

§ 8.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje i dane osobowe zawarte w zgłoszeniach, Rejestrze Zgłoszeń oraz uzyskane w toku weryfikacji zgłoszeń lub w związku z działaniami następczymi podlegają ochronie na zasadach wynikających z RODO, Ustawy oraz wewnętrznych polityk KIRP, w tym Polityki Ochrony Danych Osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Krajowa Izba Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa. Odrębnymi administratorami danych osobowych są

organy publiczne, którym zostało przekazane zgłoszenie według właściwości do podejmowania działań następczych lub od których KIRP otrzymał zgłoszenie.

3. W każdej sprawie dotyczącej ochrony danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: iod@kirp.pl lub listownie: ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.
4. Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że:
   1) za zgodą Sygnalisty;
   2) ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
5. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Osoba upoważniona ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania także po ustaniu stosunku pracy.
7. KIRP przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia, prowadzenia Rejestru Zgłoszeń oraz podjęcia działań następczych.
8. Okres przetwarzania danych osobowych:
   1) Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania Zgłoszenia, nie są zbierane, a w przypadku zebrania są usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy;
   2) Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w Rejestrze Zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
9. Zgłoszenia w tym zawarte w nich informacje i dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych właściwych do podjęcia działań następczych.
10. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie otrzymuje informacji o „źródle pochodzenia danych" chyba, że osoba dokonująca zgłoszenia nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 Ustawy (nie jest objęta ochroną) albo Sygnalista wyraził zgodę na takie przekazanie.

§ 9.
REJESTR ZGŁOSZEŃ

1. KIRP prowadzi Rejestr Zgłoszeń.
2. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Zgłoszeń.
3. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada Pełnomocnik.

4. Rejestr Zgłoszeń zawiera co najmniej:
   1) numer zgłoszenia;
   2) przedmiot naruszenia prawa;
   3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie – niezbędne do identyfikacji tych osób;
   4) datę dokonania zgłoszenia,
   5) informację o podjętych działaniach następczych;
   6) informację o wydaniu zaświadczenia potwierdzającego podleganie ochronie przez Sygnalistę;
   7) datę zakończenia sprawy;
   8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań, gdy w zgłoszeniu dotyczącym sprawy nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym;
   9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile KIRP posiada te dane.
5. Rejestr Zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Pełnomocnik.
2. Przeglądu Procedury dokonuje się systematycznie, nie rzadziej niż raz na 3 lata.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialny jest za zapoznanie wszystkich podległych sobie osób wykonujących pracę z postanowieniami Procedury.